

Instrukcja wprowadzenia zmian do programu KS-AOW mających obowiązywać od dnia 01.01.2018 r.

Zmiany zatwierdzamy w dniu 31.12.2017 r. po zakończeniu pracy lub w dniu 01.01.2018 r. (ewentualnie w pierwszym dniu sprzedaży w nowym roku) przed rozpoczęciem pracy.

Przed zatwierdzeniem zmian cen urzędowych i limitów należy wykonać:

1. Archiwizację
2. Wydruk stanów magazynowych – **REMANENT**

UWAGA: Remanent można wydrukować bezpośrednio na drukarce lub zapisać wydruk do bazy danych lub do pliku .pdf i wydrukować w późniejszym czasie. Nawet przy wydruku remanentu na drukarce sugerujemy żeby zapisać remanent do pliku (jeśli byłby jeszcze kiedyś potrzebny).

- Uruchomić moduł **14 – Magazyn**
- Remanent całość (CTRL+9)

Aby zapisać wydruk remanentu do bazy danych:

- **F10 Wydruk**
 - z rozwiniętego menu wybrać pozycję „**w cenach detalicznych i zakupu**”.
 - „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> TAK
 - „F12 Eksportuj” -> „Zapisz do pliku” -> F2 (zapisz)

Aby zapisać wydruk remanentu do pliku pdf:

- **F10 Wydruk**
 - z rozwiniętego menu wybrać pozycję „**w cenach detalicznych i zakupu**”.
 - „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> TAK
 - „F12 Eksportuj” -> „Plik PDF” -> F2 (zapisz)
 - wybrać miejsce (np. Pulpit) i nazwę pliku pdf do zapisu (np. Remanent2017) -> Zapisz

Aby wydrukować remanent na drukarce:

- **F10 Wydruk**
 - z rozwiniętego menu wybrać pozycję „**w cenach detalicznych i zakupu**”.
 - „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> TAK
 - **F10 Drukuj**

LISTA CZYNNOŚCI aby zatwierdzić zmiany na 1.01.2018 r.:

1. Usuwamy pozycje z rezerwacji i kolejki
2. Wykonujemy archiwizację
3. Zamykamy wszystkie moduły
4. Uruchamiamy okienko nr 14 -> [MAGAZYN]

[Operacje] -> [Poprawa leków i zakupów]

Tutaj sprawdzamy czy istnieją:

W okienku BAZA BLOZ napis „*Bloz Buforowy*” w górnej części okienka, a jeśli go nie ma, to w dolnej części powinien być napis: **Aktualizacja: 2017.12.27 (lub data późniejsza)**

W okienku BUFOR LEKÓW napis: „*Utworzony na podstawie BLOZA Buforowego*”

JEŻELI BRAK POWYŻSZYCH OPISÓW PROSIMY O KONTAKT Z SERWISEM !!!

[F9] – zatwierdzamy bufor (KOREKTA ŁĄCZNA)

Gdy zatwierdzamy bufor w dniu wcześniejszym niż 1.01.2018 (dzień obowiązywania zmian) otrzymamy komunikat informacyjny:

„*Dzisiaj jest [data]. Według danych w bazie BLOZ obecnej w aptece zmiany wchodzą w życie od dnia 2018.01.01. (...) Czy na pewno chcesz już dziś zatwierdzić zmiany obowiązujące od 2018.01.01?*”

Wybieramy [TAK]

Pojawi się pole z uwagami [Enter]

„*Czy wydrukować protokół zmian cen detalicznych?*” [NIE]

Proces aktualizacji zakończony – wychodzimy przez [ESC]

W RAZIE JAKICHKOLWIEK NIEZGODNOŚCI PROSIMY O KONTAKT

FIRMA: DNI ROBOCZE OD 8:00 DO 16:00 - (17) 86-40-280

TEL. DYŻURNY: DNI ROBOCZE OD 16:00 DO 8:00 ORAZ DNI WOLNE CAŁĄ DOBĘ -

692-857-777