

Instrukcja wprowadzenia zmian do programu KS-AOW mających obowiązywać od dnia 01.03.2018 r. w związku z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia

*Zmiany zatwierdzamy w dniu 28.02.2018 r. po zakończeniu pracy
lub w pierwszym dniu pracy w marcu przed rozpoczęciem pracy.*

LISTA CZYNNOŚCI aby zatwierdzić zmiany na 01.03.2018 r.:

1. Usuwamy pozycje z rezerwacji i kolejki
2. Wykonujemy archiwizację
3. Zamykamy wszystkie moduły.
4. Uruchamiamy okienko nr 14 -> [MAGAZYN]
[Operacje] -> [Poprawa leków i zakupów]
Tutaj sprawdzamy czy istnieją:
W okienku BAZA BLOZ napis „*Bloz Buforowy*” w górnej części okienka, **a jeśli go nie ma, to w dolnej części powinien być napis: Aktualizacja: 2018.02.27 (lub data późniejsza)**
W okienku BUFOR LEKÓW napis: „*Utworzony na podstawie BLOZA Buforowego*”
JEŻELI BRAK POWYŻSZYCH OPISÓW PROSIMY O KONTAKT Z SERWISEM !!!
[F9] – zatwierdzamy bufor (KOREKTA ŁĄCZNA)
Gdy zatwierdzamy bufor w dniu wcześniejszym niż 01.03.2018 (dzień obowiązywania zmian) otrzymamy komunikat informacyjny:
„Dzisiaj jest [data]. Według danych w bazie BLOZ obecnej w aptece zmiany wchodzą w życie od dnia 2018.03.01. (...) Czy na pewno chcesz już dziś zatwierdzić zmiany obowiązujące od 2018.03.01?”
Wybieramy [TAK]
Pojawi się pole z uwagami [Enter]
Może się pojawić pytanie (*Czy usunąć BLOZ Symulacyjny?*) wybieramy [TAK]
„Czy wydrukować protokół zmian cen detalicznych?” [NIE]
Proces aktualizacji zakończony – wychodzimy z bufora przecen [ESC]
5. Przegląd oraz ewentualne wydrukowanie raportu z przeceny
[Operacje] -> [Raporty z przeceny] -> [Dokumenty] (tutaj będzie lista dokumentów z wykonanych dotychczas oraz z bieżącej przeceny) wybieramy dokument z ostatnią datą i naciskamy [ENTER]
Drukujemy raport z przeceny [F10] -> **Protokół z przeceny [F10]**

W RAZIE JAKICHKOLWIEK NIEZGODNOŚCI PROSIMY O KONTAKT

FIRMA: DNI ROBOCZE OD 8:00 DO 16:00 - (17) 86-40-280

**TEL. DYŻURNY: DNI ROBOCZE OD 16:00 DO 8:00
ORAZ DNI WOLNE CAŁA DOBĘ – 692-857-777**